

CURSO MICROSOFT

POWER POINT 2016

Completo



**Duración
(24 horas)**



FORMACIÓN AVANZADA

**Precios y condiciones
especiales para grupos**

SCS Capacitacion



scscapacitacion.com
fcartes@scscapacitacion.cl
+56 41 291 9889





El curso cuenta con

- Videos instruccionales
- Archivos para realizar ejercicios pre formateados
- Material de apoyo descargable
 - Recursos adicionales
- Evaluaciones online automáticas
- Apoyo constante a alumnos

Requisitos

- Motivación y ganas de aprender
- Disposición de tiempo para ver las clases y realizar los ejercicios
- Computador con internet y manejo básico de este
- Correo electrónico habilitado y navegador actualizado

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo 1

Primeros pasos en Microsoft Power Point

- 01 Repaso básico de funciones de Windows
- 02 Conociendo Ms Power Point
- 03 Recorrido inicial de Power point
- 04 El menú de Power Point
- 05 Una presentación y sus componentes
- 06 Configuración general
- 07 Temas y diseño
- 08 Guardar

Módulo 2

Creando una presentación

- 01 Primeros pasos
- 02 Elegir la plantilla de diseño
- 03 Formatos y colores
- 04 Diapositivas y estilos
- 05 Transiciones

Módulo 3

Insertando contenidos

- 01 Contenido de textos
- 02 Imágenes
- 03 Word art y otros efectos
- 04 Insertar Audio y/o video
- 05 Encabezado y pie de página
- 06 Comentarios
- 07 Otros contenidos

Módulo 4

Animaciones, progresiones y efectos

- 01 Tipos de animaciones
- 02 Usos prácticos de las animaciones
- 03 Panel de animación
- 04 Orden, tiempo y secuencia de la animación
- 05 Complementos

Módulo 5

Especiales

- 01 Crear gráficos
- 02 Efectos de imagen
- 03 Contorno a formas
- 04 Edición de objetos
- 05 Efectos De Rellenos
- 06 Grabar audios
- 07 Grabación de pantalla

Módulo 6

Guardando

- 01 Tipos de guardado
- 02 Peso y resolución
- 03 Formato presentación con diapositivas
- 04 PDF y otros formatos
- 05 Guardar como video
- 06 Compartir documento
- 07 Otras consideraciones