

PROGRAMA DE CONTENIDOS

CURSO MICROSOFT

EXCEL 2016

INTERMEDIO

**Duración
(24 horas)**



FORMACIÓN INTERMEDIA

**Precios y condiciones
especiales para grupos**



scscapacitacion.com
fcartes@scscapacitacion.cl
+56 41 291 9889



SCS Capacitacion





El curso cuenta con

- Videos instruccionales
- Archivos para realizar ejercicios pre formateados
- Material de apoyo descargable
 - Recursos adicionales
- Evaluaciones online automáticas
- Apoyo constante a alumnos

Requisitos

- Motivación y ganas de aprender
- Disposición de tiempo para ver las clases y realizar los ejercicios
- Computador con internet y manejo básico de este.
 - Correo electrónico habilitado y navegador actualizado.
- Dominio del programa Microsoft Excel en sus funciones fundamentales (aprobar el curso "Básico")

PLAN DE ESTUDIOS

Módulo 1

Repaso general Microsoft Excel

- 01 Repaso general de entorno Excel
- 02 Formatos de celdas
- 03 Formulas principales
- 04 Tablas
- 05 Filtros básicos

Módulo 2

Funciones y Fórmulas Complementarias

- 01 Definición, funcionalidad y uso de funciones intermedias
- 02 Asistente de funciones en modo avanzado
- 03 Funciones Matemáticas
- 04 Funciones estadísticas
- 05 Funciones condicionales y anidadas
- 06 Funciones de texto avanzado

Módulo 3

Gestión de datos

- 01 Obtención de datos de diferentes fuentes
- 02 Filtros avanzados de datos
- 03 Agrupar - desagrupar - subtotal
- 04 Organizar texto en columnas
- 05 Organización de datos auditorías y eliminación de duplicados.
- 06 Análisis de datos.

Módulo 4

Tablas dinámicas

- 01 Introducción a las tablas dinámicas
- 02 Entorno de una tabla dinámica
- 03 Criterios para una tabla dinámica
- 04 Trabajar con relaciones en tablas dinámicas
- 05 Filtrar elementos en una tabla dinámica
- 06 Ordenar datos en una tabla dinámica o un gráfico dinámico
- 07 Agrupar o desagrupar datos en una tabla dinámica
- 08 Cambiar los datos de origen en una tabla dinámica
- 09 Actualizar los datos de tabla dinámica
- 10 Ejercicio varios con tablas dinámicas